

На основу члана 40. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", број 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 30/2018, и 47/2018 – др. закон), у вези са чланом 81. Закона о државној управи, начелник Севернобанатског управног округа прописује

**ПРОЦЕДУРУ**  
*у поступку подношења притужбе на рад Стручне службе  
Севернобанатског управног округа и неправилан однос запослених*

**ДЕФИНИЦИЈА ПРИТУЖБЕ:** притужба је обраћање органу државне управе у којем физичко или правно лице износи примедбе на рад одређеног органа државне управе или на поступање запосленог у том органу које је супротно принципима добре управе и Кодексу понашања државних службеника.

1. Притужбу може поднети физичко или правно лице (лично, или преко законског заступника, старатеља или путем пуномоћника).
2. Притужба се подноси због:
  - Незадовољства радом Стручне службе Севернобанатског управног округа,
  - Неправилног односа запослених у Стручној служби Севернобанатског управног округа.
3. Начин подношења притужбе:
  - Усмено (телефоном или у просторијама Севернобанатског управног округа у Кикинди, Трг српских добровољаца бр.11), број телефона за подношење притужбе је 0230 438 008.
  - Писаним путем (непосредно у просторијама Севернобанатског управног округа у Кикинди, трг Српских добровољаца бр.11), или поштом на исту адресу,
  - Електронском поштом на службену адресу: tsekretar@severnobanatski.okrug.gov.rs
  - Притужба се подноси у слободној форми или на обрасцу притужбе који представља саставни део ове процедуре.
4. Притужба садржи:
  - Назив органа коме се упућује,
  - Основне податке о подносиоцу (име и презиме, назив правног лица и контакт подаци преко којих се може контактирати подносилац),
  - Разлоге због којих се притужба подноси,
  - Друге податке (по могућству приложити или навести доказе који оправдавају наводе из притужбе, навести да ли је случај пријављен неком другом органу и исход тог поступка),

- Анонимне притужбе се неће разматрати.
5. Свака примљена притужба се евидентира у службеној евиденцији са датумом пријема и бројем предмета.  
Уколико притужба не садржи све неопходне податке за поступање, подносилац се може позвати да је у одређеном року допуни.
6. Поступање Стручне службе:
- Ако је Стручна служба надлежна: узима притужбу у разматрање и припрема одговор,
  - Ако Стручна служба није надлежна: прослеђује притужбу надлежном органу и о томе обавештава подносиоца притужбе,
  - Ако је подносилац притужбе захтевао одговор на притужбу, одговор се доставља у року од 15 дана од дана пријема притужбе,
  - На одговор није предвиђено право на жалбу, односно други правни лек.
  - У поступку по притужби се не наплаћује административна такса сходно Закону о републичким административним таксама.
7. Лице које ће у Стручној служби Севернобанатског управног округа прикупљати, евидентирати и усмеравати поступак по притужбама је државни службеник запослен на радном месту шеф Одсека у Стручној служби, Одсек за опште послове.
8. Овај акт објавити на ВЕБ презентацији Севернобанатског управног округа:  
[www.severnobanatski.okrug.gov.rs](http://www.severnobanatski.okrug.gov.rs)

Број: 002870805 2026 41104 000 000 020 264  
У Кикинди 11. јуна 2026. године

НАЧЕЛНИК  
СЕВЕРНОБАНАТСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА

Небојша Јованов

