

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 СЕВЕРНО-БАНАТСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
 КИКИНДА ПИСАРНИЦА

ПРИМЉЕНО: 08.01.2020

Орган.	Орг.Јед.	Број	Прилог	Вредности
903	110	1	2019-01	

Ladlavoj fobauz

ПРЕДЛОГ

На основу члана 43. став 2. Закона о државној управи (Службени гласник РС, бр.79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018 - др. закон), члана 46. Закона о државним службеницима (Службени гласник РС, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07- исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17 и 95/18), члана 4. и члана 36. Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе (Службени гласник РС?, бр. 81/07-пречишћени текст, 69/08, 98/12, 87/13 и 02/19) и члана 3 и члана 4. Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника (Службени гласник РС, бр. 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14, 132/14, 28/15, 102/15, 113/15, 16/18, 02/19, 04/19, 26/19 и 42/19), начелник Севернобанатског управног округа доноси:

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА

У СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ

СЕВЕРНОБАНАТСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Севернобанатског управног округа број 903-110-1/2019-01 од 28. фебруара 2019 године на који је Влада дала сагласност Закључком 05 број: 110-3875/2019 од 18. априла 2019. године, члан 5.став 1. мења се и гласи:

Систематизација радних места садржи:

- | | |
|---|------------------------------|
| - једно радно место функционер | 1 (начелник Управног округа) |
| - два радна места у звању саветника | 2 (два државна службеника) |
| - три радна места у звању референта | 3 (три државна службеника) |
| - два радна места четврте врсте намештеника | 2 (два намештеника) |

Члан 2.

У члану 5. радно место под редним бројем 7. мења се и гласи:

7. Радно место за канцеларијске послове

референт

2 државна службеника

Врши завођење, формирање, евидентирање, здруживање, развођење и архивирање предмета; за потребе инспекција врши резервисање бројева, води евиденцију о кретању предмета и допуне предмета; даје обавештења странкама и запосленима о кретању предмета; води архивску књигу и излучује предмете којима је истекао рок чувања; припрема материјал за састанке, куца и прекуцава текстове; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

УСЛОВИ: Средња стручна спрема, завршена гимназија или економска школа, положен државни стручни испит, најмање 2 године радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

У истом члану радно место оператер дактилограф под редним бројем 8. брише се.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу по добијању сагласности Владе, осмог дана од дана објављивања на огласној табли Севернобанатског управног округа.

Број: 903-110-1/2019-01

СЕВЕРНОБАНАТСКИ УПРАВНИ ОКРУГ

У Кикинди, дана 23.10.2019 године

НАЧЕЛНИК

Никола Лукач

Правилник објављен
на огласној табли
данс 30.12.2019 годне

Varijevic Dragana

Ступио на снагу

08.01.2020

Varijevic Dragana