

1

На основу члана 41. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник Републике Србије", број 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 30/2018-други закон и 47/2018), члана 3. став 2., 4., 5. и 8. Закона о раду ("Службени гласник Републике Србије", број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење) и члана 6., 8., 9., 25., 26. и 27. Посебног колективног уговора за државне органе ("Службени гласник Републике Србије", број 39/2019), начелник Севернобанатског управног округа доноси

ПРАВИЛНИК О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ СЕВЕРНОБАНАТСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о раду Стручне службе Севернобанатског управног округа утврђују се права обавезе и одговорности запослених у Севернобанатском управном округу.

II. ОДМОР И ОДСУСТВА

1. Годишњи одмори

Члан 2.

Дужина годишњег одмора запосленог утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава према следећим критеријумима, и то:

1. По основу радне успешности:

- запосленом са оценом "превазишао очекивања" - за 5 радних дана,
- запосленом са оценом "испунио очекивања" - за 3 радна дана,

2. По основу услова рада:

- за рад на радним местима са повећаним ризиком - за 3 радна дана,
- за рад на радном месту на коме је уведено скраћено радно време - за 10 радних дана;
- за ноћни рад - за 2 радна дана.

3. По основу година рада проведених у радном односу:

- запосленом преко 30 година рада проведених у радном односу - за 5 радних дана;

- запосленом од 25 до 30 година рада проведених у радном односу - за 4 радна дана;
- запосленом од 15 до 25 година рада проведених у радном односу - за 3 радна дана;
- запосленом од 5 до 15 година рада проведених у радном односу - за 2 радна дана;
- запосленом до 5 година рада проведених у радном односу - за 1 радни дан;

4. По основу стручне спреме, односно сложености послова, овлашћења и одговорности:

1) за државне службенике:

- службенику са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, а који се налази на положају и на извршилачком радном месту руководиоца уже унутрашње јединице - за 5 радних дана;

- државном службенику са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, а који се налази на радном месту које је разврстано у звање вишег саветника, самосталног саветника и саветника - за 4 радна дана;

- државном службенику са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, а који се налази на радном месту које је разврстано у звање млађег саветника и државном службенику са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, а који се налази на извршилачком радном месту руководиоца уже унутрашње јединице - за 3 радна дана;

- државном службенику са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године и државном службенику са средњом школском спремом који се налази на извршилачком радном месту руководиоца уже унутрашње јединице - за 2 радна дана;

- државном службенику са средњом школском спремом - за 1 радни дан;

2) за намештенике:

- намештенику са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, а који се налази на радном месту руководиоца уже унутрашње јединице - за 4 радна дана;

- намештенику са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и намештенику са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, а који се налази на радном месту руководиоца уже унутрашње јединице - за 3 радна дана;

- намештенику са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, вкв квалификацијом и намештенику са средњом школском спремом који се налази на радном месту руководиоца уже унутрашње јединице - за 2 радна дана;

- намештенику са осталим степенима школске спреме - за 1 радни дан;

5. Запосленој особи са инвалидитетом - за 5 радних дана;

6. По основу бриге о деци и члановима уже породице:

- родитељу, усвојитељу, старатељу или хранитељу са једним малолетним дететом - за 2 радна дана, а за свако наредно малолетно дете по 1 радни дан;

- самохраном родитељу са дететом до 14 година- за 3 радна дана, с тим што се овај број увећава за по 2 радна дана за свако наредно дете млађе од 14 година;

- запосленом који се стара о члану уже породице који је ометен у развоју, има тешко телесно оштећење или болест услед које је потпуно или слабо покретан – за 5 радних дана;

1. Годишњи одмор, који се утврди након примене свих ових критеријума, не може се користити у трајању дужем од 35 радних дана, односно 40 радних дана за државне службенике који остварују право на скраћено радно време.

2. Руководилац у сврху примене мерила из става 1.тачка 1 овог члана оцењује рад намештеника
3. Самохраним родитељем у смислу овог члана сматра се родитељ који сам врши родитељско право, када је други родитељ непознат или је умро, или сам врши родитељско право на основу одлуке суда или када само он живи са дететом, а суд још није донео одлуку о вршењу родитељског права и у другим случајевима утврђеним законом којим се уређују породични односи.

Члан 3.

Начелник Управног округа доноси план коришћења годишњих одмора, на основу потреба и изјављене воље запослених.

План коришћења годишњег одмора садржи име и презиме запосленог; радно место; трајање годишњег одмора; време коришћења годишњег одмора и име запосленог који мења запосленог за време коришћења годишњег одмора.

2. Плаћено одсуство

Члан 4.

Запослени има право на плаћено одсуство са рада у случају:

1. порођаја супруге или усвојења детета - 5 радних дана;
2. порођаја другог члана уже породице - 1 радни дан;
3. полагања стручног испита који је обавезан услов за рад на радном месту на које је распоређен - до 7 радних дана;
4. ступања у брак - 7 радних дана;
5. отклањања последица у домаћинству запосленог изазваних елементарним непогодама, хаваријама, пожаром или другим непредвидивим разлозима више силе - до 3 радна дана;
6. селидбе - 3 радна дана;
7. поласка детета запосленог у први разред основне школе - 2 радна дана;
8. ступања у брак детета запосленог, испраћаја детета, односно пасторка, усвојеника/цу или храњеника/цу у војску - 2 радна дана;

9. полагања испита у оквиру стручног усавршавања или образовања - по 1 радни дан, а највише до 7 радних дана у току календарске године;
10. теже болести члана уже породице - 7 радних дана;
11. смрти члана уже породице - 5 радних дана;
12. сваки случај добровољног давања крви, рачунајући и дан давања крви-3 узастопна дана;
13. учешћа у такмичењу у организацији синдиката и присуствовање синдикалним састанцима - до 7 радних дана;
14. рекреативног одмора у организацији синдиката - до 7 радних дана;
15. обављања волонтерских дужности у хуманитарним удружењима и организацијама - до 2 радна дана, а највише 4 радна дана у току календарске године;
16. учешћа на међународним спортским такмичењима у својству члана репрезентације Републике Србије - за време боравка репрезентације на том такмичењу, као и за време припрема за то такмичење, а најдуже 45 радних дана;
17. смрти крвног или тазбинског сродника до другог степена - 1 радни дан.

Члановима уже породице у смислу овог члана, сматрају се брачни друг, ванбрачни друг, деца рођена у браку и ван брака, рођени браћа и сестре, браћа и сестре по оцу и мајци, родитељи, усвојилац, усвојеник, пасторак и старатељ.

Члан 5.

Плаћено одсуство из става 1. овог члана може се користити у току календарске године - у укупном трајању од 7 радних дана.

Изузетно, у случајевима из става 1. тачка 1), 3), 4), 5), 10), 11), 12), 14) и 16) овог члана укупан број радних дана који се користе као плаћено одсуство у току календарске године увећава се за број дана који је утврђен као време одсуства у сваком од тих случајева.

Плаћено одсуство се одобрава, на писмени захтев запосленог, под условом да је запослени приложио одговарајућу документацију (доказ о постојању правног основа за коришћење плаћеног одсуства).

Лица која су ангажована у државном органу по основу уговора ван радног односа остварују право на одсуство са рада без умањења уговорене накнаде у случају из става 1. тачке 1), 4), 7), 8), 10), 11), 12), 15) и 17) под условима из овог члана.

3. Неплаћено одсуство

Члан 6.

Запослени има право на неплаћено одсуство у календарској години, и то:

1. ради школовања, специјализације или другог вида стручног образовања и усавршавања (мастер, докторат) којем запослени приступа на своју иницијативу - до 30 радних дана;
2. ради неговања оболелог члана уже породице - до 30 радних дана;
3. ради обављања личних послова - до 7 радних дана;
4. за случај смрти блиског сродника по крвном или тазбинском сродству - до 5 радних дана;
5. за случај одласка на школовање у иностранству - до годину дана.

Члан 7.

На лични захтев начелник Округа ће одобрити запосленом неплаћено одсуство до 90 дана, које се може користити једном, у периоду од пет година, уколико одсуство запосленог не би битно утицало на извршавање послова радног места на које је распоређен.

Право запосленог на неплаћено одсуство и дужина његовог трајања утврђује се решењем.

Неплаћено одсуство се одобрава, на писмени захтев запосленог, под условом да је запослени приложио одговарајућу документацију (доказ о постојању правног основа за коришћење неплаћеног одсуства).

III. ЗАШТИТА НА РАДУ И ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 8.

Запослени има право на накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења насталог на раду код послодавца, као и право на накнаду штете проузроковану повредама других права на раду или у вези са радом.

Постојање и висина штете, околности под којима је штета настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује утврђује се у складу са законом.

IV ПЛАТЕ, НАКНАДЕ ПЛАТЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

Члан 9.

Намештеник има право на додатак за остварене резултате рада једном у три месеца ако је од јануара до марта, од априла до јуна, од јула до септембра или од октобра до децембра остварио натпросечне резултате по обиму и квалитету рада.

Додатак за остварене резултате рада може да износи до 50% основне плате намештеника, а исплаћује се уз плату за март, јун, септембар и децембар.

О додатку за остварене резултате рада и о његовој висини решењем одлучује начелник Округа.

Проценат који је од укупно утврђеног износа средстава за плате намењен за додатак за остварене резултате рада намештеника у државном органу одређује се законом о буџету Републике Србије за сваку календарску годину.

Члан 10.

Запослени има право на додатак на основну плату за рад од 22 сата до 6 сати наредног дана (рад ноћу).

Додатак за сваки сат рада ноћу износи 26% вредности радног сата основне плате запосленог.

Члан 11.

Запослени има право на додатак на основну плату за рад на дан празника који није радни дан.

Додатак за сваки сат рада на дан празника који није радни дан износи 110% вредности радног сата основне плате запосленог.

Члан 12.

Ако по писменом налогу претпостављеног државни службеник ради и послове који нису у опису његовог радног места због тога што је привремено повећан обим послова или ради и послове одсутног државног службеника, има право на додатак за додатно оптерећење.

Додатак за додатно оптерећење од најмање 10 радних дана месечно износи 4% основне плате, односно 5% основне плате ако државни службеник замењује руководиоца унутрашње јединице.

Додатак за додатно оптерећење од најмање 20 радних дана месечно износи 8% основне плате, односно 10% основне плате ако државни службеник замењује руководиоца унутрашње јединице.

Члан 13.

Запослени за сваки сат који по налогу претпостављеног ради дуже од пуног радног времена (прековремени рад) има право на сат и по слободно.

Рад дужи од пуног радног времена месечно се прерачунава у слободне сате, које запослени мора да искористи у току наредног месеца.

Изузетно, уз претходну сагласност запосленог, прековремени рад може бити уведен и у трајању дужем од оног утврђеног општим прописима о раду, најдуже до 20 сати недељно.

Прековремени рад из става 3. овог члана може бити уведен за најдуже 90 дана у календарској години.

Запосленом коме због природе послова радног места не буде омогућено да у току наредног месеца искористи слободне сате, за сваки сат прековременог рада исплатиће се вредност сата основне плате запосленог увећано за 26%.

Право на додатак за прековремени рад утврђује се решењем начелника Округа које у образложењу мора да садржи разлоге због којих запослени не може да искористи слободне сате.

Члан 14.

Запослени који ван радног времена мора да буде доступан (у приправности) да би ако устреба извршио неки посао свог радног места, има право на додатак за приправност.

Додатак за сваки сат приправности износи 10% вредности радног сата основне плате запосленог.

План приправности доноси руководица државног органа.

Члан 15.

Запослени има право на солидарну помоћ за случај:

1. дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице или теже повреде запосленог
2. набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице;
3. здравствене рехабилитације запосленог;
4. настанка теже инвалидности запосленог;

5. набавке лекова за запосленог или члана уже породице;
6. помоћ члановима уже породице, односно малолетној деци запосленог за случај смрти запосленог и запосленом са случај смрти члана уже породице;
7. месечну стипендију током редовног школовања за децу запосленог који погине у току обављања послова радног места на које је распоређен - до висине просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике а ако деца бораве у предшколској установи послодавац је дужан да надокнади трошкове боравка у истој;
8. рођења детета запосленог - у висини просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.
9. Штете настале услед елементарних непогода или несрећним случајем пожар, поплава, бујица, земљотрес, клизишта и сл. у породичном домаћинству у коме запослени живи, ако штета није надокнађена из средстава осигурања, односно од штетника - до висине просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике
10. Да, због промењене радне способности, услед професионалне болести или повреде на раду, запослени буде распоређен на радно место које одговара његовим радним способностима са нижим коефицијентом - месечно, у висини разлике плате коју је остварио пре распоређивања и плате коју остварује на новом радном месту .

Дужа или тежа болест, односно повреда у смислу става 1. тачка 1. овог члана постоји ако је запослени због спречености за рад услед болести, односно повреде одсутан са рада најмање 30 дана непрекидно.

Право из става 1. овог члана запослени не остварује за чланове уже породице који остварују примања из радног односа, односно по основу рада у тренутку подношења захтева, односно који примају новчану накнаду за туђу негу и помоћ или примају пензију која је већа од најнижег износа пензије.

Члановима уже породице у смислу овог члана, сматају се брачни друг, ванбрачни друг, деца, рођене браћа и сестре, браћа и сестре по оцу и мајци, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ.

Висина помоћи у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1. тач. од 1) до 5) овог члана признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету Републике Србије, а највише до висине три просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Висина помоћи у току године, у случају утврђеном у ставу 1. тачка 6) овог члана, признаваће се на основу одлуке начелника а у складу са средствима опредељеним у буџету РС.

Запослени може да оствари право на солидарну помоћ, уколико право на ортопедска помагала, апарате за рехабилитацију, лекове и др. није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

Запослени могу остварити своје право на солидарну помоћ само уколико су та средства обезбеђена у буџету Севернобанатског управног округа.

Члан 16.

Запослени има право на јубиларну новчану награду у висини просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% при сваком наредном остваривању тог права, тако да се исплаћује:

1. За 10 година рада у радном односу - у висини просечне зараде без пореза и доприноса;
2. За 20 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 1) овог члана увећане за 30%;
3. За 30 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 2) овог члана увећане за 30%
4. За 35 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 3) овог члана увећане за 30%.
5. За 40 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 3) овог члана увећане за 30%.

Јубиларном годином рада сматра се година у којој запослени навршава 10, 20, 30, 35 и 40 година рада проведених у радном односу код послодаваца, без обзира на то у ком државном органу, органу аутономне покрајине и локалне самоуправе је запослени остваривао права из радног односа.

Запосленима се исплаћује јубиларна награда у року од 30 дана од дана када запослени стиче право на јубиларну новчану награду.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

На права, обавезе и одговорности која нису регулисана овим Правилником директно се примењују одредбе Закона о државној управи, Закона о државним службеницима,

Закона о платама државних службеника и намештеника, Закона о раду и Посебног колективног уговора за државне органе.

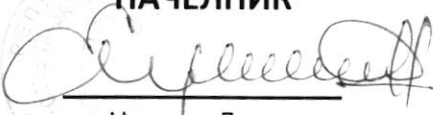
Члан 18.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Управног округа.

У Кикинди, 13.06.2019. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЈЕВЕРНО-БАНАТСКИ УПРАВНИ ОКР.
КИКИНДА ПИСАРНИЦА
ПРИМЉЕНО: 21.06.2019.
Орган. Орг. јед. Број. Подлог. Вредности
903 440 2 - -

Даворин Јаку

НАЧЕЛНИК

Никола Лукач