



Република Србија
СЕВЕРНОБАНАТСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Кикинда

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ СЕВЕРНОБАНАТСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА
ЗА 2012. ГОДИНУ

Кикинда, јануар 2013. године

Севернобанатски управни округ образован је Уредбом о управним окрузима (``Службени гласник РС``, број 15/06) за територију шест општина: Кикинда, Чока, Нови Кнежевац, Сента, Ада и Кањижа, са седиштем у Кикинди.

Законом о државној управи (``Службени гласник РС``, бр. 79/2005, 101/2007) и поменутом Уредбом утврђује се да у управном округу постоји стручна служба управног округа која је задужена за стручну и техничку потпору начелнику управног округа и за послове заједничке свим окружним подручним јединицама државне управе. Стручном службом руководи начелник управног округа и на њу се примењују прописи о државној управи.

У току 2012. године послове ближе дефинисане у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Севернобанатског управног округа (пречишћен текст) обављало је **8 извршилаца**, колико је и предвиђено систематизацијом.

Свих **8** систематизованих радних места је попуњено:

- **један државни службеник на положају** - начелник Управног округа
- **два државна службеника у звању саветника**: на радном месту шефа Одсека за опште послове и радном месту за финансијско материјалне послове;
- **два државна службеника у звању референта**: на радном месту за обраду финансијске документације и радном месту за канцеларијске послове;
- **три намештеника у четвртој врсти радних места**: административно-технички секретар, оператер-дактилограф и возач.

Број и структура запослених у стручној служби остала је иста у односу на претходни период. Праћење рада и обима послова потврђује да је постојећи број и структура запослених оптимална, постиже се дневна ажурност у раду и у року обављају сви послови који су предвиђени описом радних места као и они послови који нису у опису а које намећу околности или потреба посла.

Стручна служба у делокругу послова заједничких свим окружним подручним јединицама органа државне управе пружа стручну и техничку потпору извршиоцима запосленим у:

- 1. Министарство рада, запошљавања и социјалне политике**
 - Одсек инспекције рада (6 извршилаца)
- 2. Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација**
 - Одељење тржишне инспекције (10 извршилаца)
- 3. Министарство финансија и привреде**
 - Одсек туристичке инспекције (1 извршилац)
- 4. Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине**
 - Инспектор за поступање са опасним и осталим отпадом (1 извршилац)
 - Инспектор за заштиту животне средине у области заштите и коришћења природних добара и ресурса (1 извршилац)
- 5. Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде**
 - Одељење пољопривредне инспекције (1 извршиоца)
 - Одсек ветеринарске инспекције (8 извршилаца)
- Управа за аграрна плаћања Шабац**
 - Одељење за аграрна плаћања (1 контролор)
- 6. Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију**
 - Одсек санитарне инспекције (5 извршилаца)
- 7. Покрајински секретаријат за пољопривреду, шумарство и водопривреду**
 - Шумарско-ловни инспектор (1 извршилац)

Након мера рационализације које је спровела Влада РС, смањен је број извршилаца у окружним подручним јединицама тако да је Стручна служба управног округа у 2012. години пружала подршку и обављала послове заједничке за укупно **35** извршиоца у окружним подручним јединицама.

У току 2012. године стручна служба округа је редовно сервисирала копиер апарате и рачунарску опрему коју користе, вршила поправку и набавку делова за рачунаре и штампаче, пружала дактилографске услуге, обављала све послове везане за евидентирање предмета, архивирање истих, експедицију поште и друге послове у складу са канцеларијским пословањем.

Округ је инспекцијама омогућио одржавање едукација, обука и радних састанака у просторијама округа. И у овој години настављено је редовно снабдевање водом за пиће за апарате за воду којима су опремљене све службене просторије где су смештени инспектори.

У току прошле године Стручна служба је обрадила укупно предмета 5812. Од укупног броја предмета до краја 2012. окончано је и архивирано 4347 предмета.

Материјална опремљеност Стручне службе је тренутно задовољавајућа.

У возном парку и даље располажемо са два службена путничка аутомобила.

II

Протекле године од значајнијих текућих и планираних активности урађени су и достављени сви потребни извештаји о раду, План јавних набавки, није спроведен поступак јавне набавке мале вредности за набавку погонског горива-исти је обустављен јер није пристигла ни једна понуда, попис имовине и обавеза, извршење и планирање буџета, израда Информатора о раду управног округа у складу са новим упутством и редовно ажурурање и објављивање на сајту округа и достављање података Поверенику по Закону о заштити података о личности и Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

У току извештајног периода заказано је и одржано **2** (две) седнице Савета управног округа и **9** (девет) колегијума са начелницима и шефовима инспекција.

У току 2012. године изграђен је Сајт округа (www.severnobanatski.okrug.gov.rs) у складу са смерницама које је утврдила Влада РС који се редовно ажурира и тим путем јавност обавештава о значајним активностима начелника и стручне службе округа, нормално функционише а све већи број грађана користи могућност да путем сајта поставља питања из надлежности инспекција и стручне службе округа и истим путем добија повратну информацију и адекватне одговоре.

У складу са Уредбом о оцењивању државних службеника, почетком 2012. године одређени су радни циљеви за све запослене државне службенике у Стручној служби округа и спроведен поступак оцењивања. Поступку оцењивања подлежу четири државна службеника у стручној служби и до краја фебруара донета су решења о њиховом оцењивању. На основу оцењивања један извршилац, запослен на радном месту референт за обраду финансијске документације, напредовао је у други платни разред у звању референта.

Радни циљеви утврђени за 2012. годину нису мењани у току године.

Сарадња стручне службе округа са окружним подручним јединицама у округу је коректна и задовољавајућа. Сви захтеви инспектора који су се односили на сервисирање рачунарске и остале опреме, организацију састанака као и остале послове везане за рад писарнице и дактилографа, у потпуности су испуњени.

Запослени у окружним подручним јединицама имали су разумевања за финансијску ситуацију, која није увек дозвољавала испуњавање свих њихових захтева.

Сарадња начелника округа са министарствима која у свом саставу имају окружне подручне јединице релативно је добра и делимично се одвија у складу са Законом о државној управи и Уредбом о управним окрузима.

У оквиру сарадње Округа са другим државним органима морамо посебно истаћи дугогодишњу сарадњу са Републичким јавним правобранилаштвом Одељењем у Зрењанину а која се одвијала и у току 2012. године. Иста се огледа у заступању пред судовима које у име правобранилаштва обавља шеф Одсека и тиме се увелико смањују трошкови горива и исплата дневница а који би у супротном припадали запосленим у правобранилаштву да долазе на заступања.

У току 2012. године шеф Одсека је обављала заступања пред судом у 15 поступака у којима је својство тужиоца припало Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде РС а исти су се односили на потраживање неисплаћених закупнина и то све на основу уговора о закупу земљишта у државној својини. Највећи део тих поступака је окончан доношењем пресуда у корист Министарства од чега је корист имао и буџет Републике Србије јер су намирена потраживања.

Значај рада инспекцијских служби и одговорност коју начелник управног округа има према надлежном министарству и Влади РС, нужно захтева да комуникација са министарствима која у округу имају своје подручне јединице буде двосмерна, континуирана и конструктивна.

НАЧЕЛНИК
Владимир Илић

